



**Decreto n. 15 del 23 ottobre 2024**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 (DUE) FUNZIONARI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (AREA DEI FUNZIONARI CCNL ISTRUZIONE E RICERCA – SEZIONE AFAM DEL 18/01/2024) - SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE.**

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 “Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato”, e le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni (D.P.R. 5 aprile 2006 n. 184);

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. di approvazione del “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e ss.mm.ii., recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2001, 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, segnatamente, l’art. 30;

**VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 e ss.mm.ii., recante “Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”, in particolare, gli articoli 21 e 65;

**VISTO** il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 e ss.mm.ii. “Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;



**VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante “Definizioni delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”;

**VISTO** il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale del comparto AFAM del 16 febbraio 2005;

**VISTO** il C.C.N.L. del personale del comparto AFAM del 04 agosto 2010;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca – sezione AFAM del 18 gennaio 2024;

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni” di Livorno;

**VISTO** il vigente PTPCT (Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) del Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni” di Livorno per il triennio 2024-2026, inserito all’interno della sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) per il triennio 2024-2026 del medesimo Conservatorio, approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 10 del 22/02/2024;

**VISTA** la dotazione organica del personale del Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni” di Livorno, assegnata con D.M. Università e Ricerca n. 1190 del 14 ottobre 2022 in sede di statizzazione dell’Istituto Superiore di Studi Musicali “Pietro Mascagni”, che prevedeva n. 1 posto di Collaboratore (Area Terza del CCNL AFAM del 04/08/2010);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 22/03/2023 di approvazione di variazioni della dotazione organica del personale tecnico amministrativo del Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni” di Livorno assegnata in sede di statizzazione, con la quale è stata prevista, tra l’altro, la conversione di n. 2 posti di Coadiutore (Area Prima del CCNL AFAM del 04/08/2010) in n. 1 posto a tempo pieno di Collaboratore (Area Terza del CCNL AFAM del 04/08/2010);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 18/03/2024, con la quale sono state approvate modifiche alla dotazione organica del personale del Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni” di Livorno, prevedendo, tra l’altro, l’innalzamento da n. 2 a n. 3 dei posti con profilo professionale di Funzionario (Area dei Funzionari - settore professionale “amministrativo/gestionale” di cui all’Allegato “I” al CCNL Istruzione e Ricerca – sezione AFAM del 18 gennaio 2024 (ex Collaboratore - Area Terza del CCNL AFAM del 04/08/2010);

**VISTA** la nota M.U.R. prot. n. 3127 del 10/03/2023, con la quale, ai fini del reclutamento dei Collaboratori (Area III), ora Funzionari (Area dei Funzionari), è stata prevista la possibilità, in presenza di posto vacante e di facoltà assunzionali, di emanare un avviso di mobilità tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 07/05/2024, con la quale il sottoscritto Presidente pro-tempore è stato autorizzato ad emanare un avviso di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la formazione di una graduatoria di idonei, ai fini del



reclutamento di n. 2 (due) unità di personale amministrativo a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Funzionario (Area dei Funzionari del CCNL Istruzione e Ricerca - sezione AFAM del 18 gennaio 2024) per il settore professionale “amministrativo/gestionale” di cui all’Allegato “I” del predetto CCNL, da destinare all’Ufficio di Segreteria didattica, con successiva attribuzione del ruolo di responsabile del predetto Ufficio, e all’Ufficio di Segreteria amministrativa, dando atto che la graduatoria formata all’esito della suddetta procedura di mobilità tra Amministrazioni diverse potrà essere utilizzata dal Conservatorio per il reclutamento di una ulteriore unità di personale con profilo professionale di Funzionario, per il settore professionale “amministrativo/gestionale”, in caso di accoglimento da parte del M.U.R. della richiesta di ampliamento della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo del Conservatorio, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 18/03/2024

## DECRETA

È indetta, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna tra Amministrazioni pubbliche per la formazione di una graduatoria di idonei, ai fini del reclutamento, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2 (due) Funzionari (Area dei Funzionari di cui all’Allegato “I” del CCNL Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18/01/2024) per il settore professionale amministrativo/gestionale**, attualmente in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni, da assegnare agli Uffici di Segreteria didattica, di Segreteria amministrativa e ad Uffici di eventuale futura istituzione presso il Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni” di Livorno.

Il candidato dovrà risultare inquadrato in un’Area e in un settore professionale equivalenti a quelli del posto da ricoprire.

In caso di accoglimento da parte del Ministero dell’Università e della Ricerca della richiesta di ampliamento della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo del Conservatorio approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Conservatorio n. 18 del 18/03/2024, la graduatoria formata all’esito della procedura di mobilità tra Pubbliche amministrazioni ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 potrà essere utilizzata per il reclutamento di n. 1 (uno) ulteriore Funzionario per il settore professionale amministrativo/gestionale.

### Art. 1 (Area e settore professionale)

Il presente avviso di mobilità esterna è relativo all’Area dei Funzionari di cui all’Allegato “I” del CCNL comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18/01/2024 - settore professionale amministrativo/gestionale.

In base alla declaratoria del CCNL, appartengono all’Area dei Funzionari i *“lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l’integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative”*.

Le mansioni che saranno attribuite al suddetto settore professionale presso il Conservatorio “Pietro Mascagni” di Livorno comprendono, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

### **AREA DIDATTICA E DELLA RICERCA**

- gestione dei profili amministrativi afferenti all’attività didattica, di produzione artistica e ai dottorati di ricerca, in collaborazione con la Direzione didattica;
- supporto alle attività del Consiglio Accademico, del Collegio dei professori e della Consulta degli studenti;
- istruttoria e predisposizione di convenzioni per lo svolgimento di progetti artistici e didattici, con predisposizione degli atti connessi (autorizzazioni, nulla-osta, pareri), approvati dai competenti organi del Conservatorio;
- redazione di bandi/avvisi di selezioni pubbliche per incarichi esterni di docenza, incarichi per collaborazioni studentesche ex D.Lgs. n. 68/2012, incarichi esterni per la produzione artistica, borse di studio, dottorati di ricerca, ecc.;
- gestione amministrativa delle procedure di reclutamento del personale docente e degli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo, gestione delle procedure per l’affidamento di contratti di collaborazione a docenti esterni;
- rilevazioni statistiche da inserire nel Portale M.U.R. CINECA;
- predisposizione degli schemi di decreto del Direttore;
- verbalizzazione delle sedute del Consiglio Accademico (eventuale);
- supporto al Direttore/RPCT per la gestione e l’inserimento dei dati in Amministrazione Trasparente;
- gestione del trattamento dei dati personali e relativi adempimenti;
- supporto alle attività dei soggetti iscritti al registro dei “Volontari per il Mascagni” afferenti all’area della didattica e della produzione artistica;
- gestione delle convenzioni stipulate dal Conservatorio con Enti pubblici e privati afferenti alla didattica, alla produzione artistica e alla ricerca.

### **AREA AMMINISTRATIVA**

- gestione amministrativa delle procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo;
- gestione dei contratti pubblici stipulati dal Conservatorio, quali indagini di mercato, anche mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e atti amministrativi relativi all’affidamento di contratti pubblici per l’acquisizione di beni e servizi;
- supporto all’Ufficio di Ragioneria per la predisposizione dei documenti contabili relativi alla gestione delle entrate e delle spese, per la gestione contabile e delle comunicazioni sul portale PCC delle fatture elettroniche e per la rendicontazione finanziaria di specifici progetti;
- gestione, in collaborazione con l’Ufficio di Ragioneria, dei profili amministrativi, previdenziali, fiscali e assicurativi del personale e relativi adempimenti richiesti dall’INPS, dall’I.N.A.I.L., dal M.U.R. e dal M.E.F.;
- gestione degli adempimenti fiscali a carico del Conservatorio;
- gestione dei profili amministrativi connessi con la tenuta del registro dei “Volontari per il Mascagni” di cui all’art. 17, comma 1 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore);

- supporto alla Direzione amministrativa nella predisposizione degli schemi relativi agli atti amministrativi di competenza degli organi di gestione del Conservatorio e del Direttore amministrativo;
- gestione amministrativa dell'area immobiliare e dei relativi adempimenti;
- gestione degli inventari dei beni mobili e relativi aggiornamenti;
- gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- supporto al Direttore/RPCT per la gestione e l'inserimento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale;
- gestione del trattamento dei dati personali e relativi adempimenti;
- gestione delle convenzioni stipulate dal Conservatorio con Enti pubblici e privati diverse da quelle afferenti alla didattica, alla produzione artistica e alla ricerca.

Le specifiche professionali attinenti alla qualifica richiesta sono costituite da:

- conoscenze specialistiche;
- competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti, che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
- capacità di applicare un'ampia gamma di conoscenze, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti del Conservatorio, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di *team* di lavoro e di unità organizzative.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono adeguate conoscenze di tutte le materie indicate al successivo art. 8, oggetto della prova di colloquio.

## **Art. 2** **(Requisiti di ammissione)**

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale), presso una Pubblica amministrazione;
2. (*in caso di provenienza del candidato da una Istituzione del comparto AFAM*): essere inquadrato nella stessa Area professionale e settore professionale (amministrativo/gestionale) corrispondenti a quelli oggetto della procedura di mobilità di cui al presente avviso;
3. (*in caso di provenienza del candidato da diverso comparto della Pubblica amministrazione*): essere inquadrato nella stessa Area professionale e settore professionale (amministrativo/gestionale) equivalenti a quelli oggetto della presente procedura di mobilità;
4. (*per i candidati che siano titolari di un rapporto di lavoro dipendente a tempo parziale*):

rilascio, nella domanda di partecipazione, di espressa dichiarazione di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno in caso di conseguimento dell'idoneità alla mobilità;

5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso, che possano, per il tipo di reato, determinare la risoluzione del rapporto di lavoro o la sospensione o l'inconferibilità delle funzioni. In caso di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso indicare rispettivamente:
  - a) *per le eventuali condanne penali*: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
  - b) *per gli eventuali carichi penali pendenti*: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento, nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
6. non avere procedimenti disciplinari in corso che comportino una sanzione superiore al rimprovero scritto ed assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
7. (esclusivamente nei casi in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di 3 (tre) anni o qualora la mobilità determini per l'Amministrazione di appartenenza una carenza di organico superiore al 20 (venti) per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente): nulla-osta rilasciato, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Tutti i requisiti necessari ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Nei casi in cui, ai fini dell'assunzione, si renda necessaria, a norma dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, la preventiva acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato, l'assunzione è subordinata al rilascio di tale nulla-osta entro un termine che sarà stabilito dal Conservatorio, decorso il quale quest'ultimo avrà facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei ai fini dell'assunzione.

### **Art. 3**

#### **(Presentazione della domanda di partecipazione)**

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del reclutamento "InPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul Portale M.U.R. AFAM "Bandi Cineca" <https://afam-bandi.cineca.it/> e sul sito istituzionale del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno <https://www.consli.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso".

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sul predetto portale. Tale termine è perentorio; pertanto, saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui



la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato, previa registrazione sul Portale “InPA” all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS (electronic IDentification Authentication and Signature), mediante la compilazione del *format* di candidatura presente sul predetto Portale “InPA”.

L’accesso al Portale avviene cliccando nella *home page* su “Accedi all’area personale”. Al primo accesso occorre procedere alla registrazione, accettando le clausole proposte relative all’informativa sul trattamento dei dati e al D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente, si accede all’area personale dove:

- cliccando alla voce “Curriculum” si devono inserire i dati richiesti, che verranno poi riportati automaticamente nella domanda di partecipazione alla presente procedura, nonché alle eventuali future selezioni a cui si vorrà partecipare;
- cliccando alla voce “Concorsi” si deve selezionare la procedura di interesse e presentare la relativa domanda di partecipazione, compilando il *format* ivi disponibile.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza (se cittadini italiani nati all’estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l’atto di nascita);
2. il Comune di residenza e l’eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
5. Ente di appartenenza, Area professionale e settore professionale di inquadramento;
6. posizione economica in godimento presso l’Ente di appartenenza;
7. titolo di studio posseduto;
8. possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso;
9. indirizzo e-mail e PEC per l’invio di eventuali comunicazioni e recapito telefonico;
10. consenso al trattamento dei propri dati personali

Non è necessaria la sottoscrizione della domanda di partecipazione, in quanto il candidato è identificato mediante sistema forte di autenticazione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile dal Portale “InPA” al termine della procedura di invio. Dopo la scadenza del suddetto termine di presentazione della domanda, il Portale non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. In caso di invio da parte del candidato di una pluralità di domande di partecipazione, si terrà conto soltanto della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione, la compilazione e l’invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “InPA”, sul Portale M.U.R. AFAM “Bandi Cineca” e sul sito istituzionale del Conservatorio “Pietro Mascagni” di Livorno, sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione “Bandi di Concorso”.



Il Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni” di Livorno non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale “InPA” o per errori commessi da parte dei candidati in sede di caricamento della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento del Portale del reclutamento “InPA”, il termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità è prorogato per un tempo almeno pari a quello di durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Conservatorio e comunicato tramite il Portale del reclutamento “InPA”, unitamente all’indicazione del nuovo termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra descritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso di mobilità.

Nel modulo di partecipazione predisposto dal Portale “InPa” il candidato deve attestare la professionalità e l’esperienza maturate, indicando puntualmente la natura, la durata ed i contenuti dei rapporti di lavoro intrattenuti e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale.

Inoltre, deve essere evidenziato il proprio percorso di studi mediante indicazione, chiara ed univoca, dei titoli di studio posseduti, del livello di conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo del *personal computer* e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si evidenzia l’importanza della compilazione del proprio curriculum (cliccando sull’apposita sezione “Curriculum”), che costituisce parte integrante della domanda di partecipazione, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con indicazione di un indirizzo PEC o di un indirizzo e-mail presso il quale il candidato intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

In relazione alla propria eventuale disabilità, il candidato dovrà specificare, nella stessa domanda di partecipazione, l’ausilio necessario in sede di colloquio, debitamente documentato (art. 20 della Legge n. 104/1992). Al fine di verificare la coerenza degli ausili richiesti, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alla prova.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento possono richiedere, previo invio di idonea documentazione medica che ne attesti la necessità, differenti modalità di svolgimento della prova selettiva e la messa a disposizione di appositi spazi per consentire l’allattamento. La richiesta e la documentazione devono essere prodotte almeno 10 (dieci) giorni prima della prova selettiva stessa mediante comunicazione a mezzo PEC al Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni”, all’indirizzo [segreteria@pec.istitutomascagni.it](mailto:segreteria@pec.istitutomascagni.it). In tal caso, le candidate effettuano, senza indugio, preavviso telefonico all’Ufficio amministrazione del Conservatorio.

#### **Art. 4 (Documentazione)**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

- a) “curriculum formativo e professionale” redatto secondo il formato europeo, correlato da dichiarazione, ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità dei contenuti del curriculum stesso;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla-osta dell’Amministrazione di appartenenza, qualora necessario a norma del precedente art. 2.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i dati contenuti ed illustrati nel curriculum.

Si evidenzia che la suddetta documentazione deve essere inviata, a pena di esclusione, in formato elettronico nelle modalità consentite dal Portale “InPa”.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta l’incondizionata accettazione da parte del candidato di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

#### **Art. 5 (Certificazione dei titoli)**

I servizi prestati presso le Pubbliche amministrazioni devono essere attestati con autodichiarazione personale. Ai sensi del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”, nella certificazione relativa ai servizi e idoneità a concorsi/selezioni per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL Istruzione e Ricerca – sezione AFAM.

Il Conservatorio potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente del Conservatorio, da notificare all’interessato tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 6 (Inammissibilità della domanda di partecipazione)**

Il Conservatorio Statale di Musica “Pietro Mascagni” di Livorno si riserva la facoltà di accertare la veridicità dei documenti di cui i candidati devono essere in possesso.

Sono inammissibili e comportano l’esclusione dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3 ed inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3.

La domanda di partecipazione, pur se presentata nei termini prescritti, è nulla se:

- a) risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso;
- b) risulti priva della documentazione prescritta dal presente avviso;
- c) contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi;
- d) non contenga, per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale, l'esplicito impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità.

L'esclusione per inammissibilità o per nullità della domanda di partecipazione può essere disposta in qualsiasi fase del procedimento, sino all'approvazione definitiva delle risultanze concorsuali, con provvedimento motivato, da comunicare all'interessato tramite posta elettronica certificata.

#### **Art. 7**

##### **(Commissione esaminatrice)**

La valutazione dei curricula e dei colloqui è effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito decreto del Presidente del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno una volta spirato il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, è costituita da n.3 (tre) membri, di cui almeno uno di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Con il decreto di nomina della Commissione esaminatrice si provvede ad individuare il Presidente e un Segretario verbalizzante.

In caso di sopravvenuta indisponibilità da parte di uno dei componenti della Commissione, si provvederà con decreto d'urgenza del Presidente alla sua sostituzione con altro componente in possesso dei medesimi o di analoghi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento della procedura di mobilità.

#### **Art. 8**

##### **(Procedura e criteri di valutazione)**

La Commissione esaminatrice, previa valutazione del possesso da parte di ciascuno dei candidati dei requisiti prescritti, procede alla valutazione dei candidati mediante colloquio e successivo esame del curriculum.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice applicherà i seguenti punteggi: max 60 punti per la valutazione del colloquio; max 40 punti per la valutazione del curriculum.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili ai posti da ricoprire, nonché dei profili motivazionali della mobilità, con somministrazione di domande finalizzate all'accertamento:

- a) del possesso di particolari attitudini in relazione ai posti da ricoprire, con particolare riferimento alla gestione delle procedure amministrativo-contabili e delle procedure amministrative afferenti alla didattica, nonché alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna, alla capacità di risoluzione dei problemi, alle conoscenze trasversali connesse al lavoro in gruppo e alla relazione con l'utenza e alle attività di integrazione tra *front-office* e *back-office*;

- b) del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) della preparazione tecnica ed amministrativa, segnatamente:
- conoscenza di elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso di cui alla Legge n. 241/1990, al rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure sottosoglia e agli affidamenti diretti, anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
  - conoscenza dell'ordinamento didattico e amministrativo del comparto AFAM (Legge n. 508/1999, D.P.R. n.132/2003, D.P.R. n. 212/2005) e delle principali fonti normative interne del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno;

### **Il punteggio massimo attribuibile alla prova di colloquio è di 60 punti.**

Il punteggio minimo del colloquio, al fine di essere utilmente inseriti in graduatoria, è pari a 42/60.

La data, l'ora ed il luogo dello svolgimento del colloquio sono fissati con avviso da pubblicarsi sul Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e all'Albo on line del Conservatorio [www.consli.it](http://www.consli.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", almeno 15 (quindici) giorni prima della prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

Eventuali modifiche relative alla data e all'orario del colloquio saranno comunicate con le modalità indicate al successivo art. 9.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati dal suddetto avviso, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno e nell'ora indicati è considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione.

Nel curriculum, parte integrante della domanda di partecipazione alla presente procedura, dovranno risultare, per ciascun rapporto di lavoro:

- la tipologia e durata del rapporto di lavoro;
- l'Area/categoria e il settore o profilo professionale di inquadramento;
- la posizione economica di riferimento;
- le esperienze professionali acquisite, anche a seguito di corsi di formazione e di aggiornamento.

**Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del curriculum è di 40 punti**, ripartiti come di seguito indicato:

- a) servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni: **max 30 punti**, di cui punti 2 (due) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio prestati nella Pubblica amministrazione in Area professionale equivalente o superiore a quello oggetto della selezione, al tipo di servizio prestato e ad ogni altro elemento di valutazione ritenuto utile da parte della Commissione;
- b) titoli: **max 10 punti** (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione esaminatrice). La valutazione del curriculum tiene conto del diploma di laurea (triennale, magistrale o vecchio ordinamento), di eventuali corsi di perfezionamento, formazione ed



aggiornamento frequentati dal candidato, della partecipazione a master e dottorati di ricerca e delle attinenti esperienze professionali maturate dal candidato presso soggetti privati.

Con riferimento alla valutazione del curriculum non è previsto un punteggio minimo.

È utilmente collocato in graduatoria il candidato che consegua un punteggio minimo complessivo (valutazione colloquio + valutazione curriculum) non inferiore a 60/100.

In caso di parità di punteggio complessivo relativo alla valutazione del colloquio e del curriculum, si applica l'ordine di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

Il Conservatorio si riserva di utilizzare, per tutto il periodo di validità della graduatoria, l'elenco dei candidati risultati idonei, ma non vincitori per eventuali ulteriori assunzioni di Funzionari (Area dei Funzionari di cui all'Allegato "I" al CCNL comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18/01/2024), a tempo indeterminato o determinato.

In ogni caso, il Conservatorio si riserva la possibilità di procedere alla copertura dei posti mediante diversa procedura qualora, all'esito dei colloqui, i candidati ammessi risultino non essere in possesso delle competenze e delle attitudini necessarie ai fini dell'assolvimento delle mansioni proprie dei posti da ricoprire.

Il Conservatorio si riserva altresì di esercitare la facoltà di non individuare alcun candidato idoneo ai fini della procedura di mobilità di cui al presente avviso, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **Art. 9**

### **(Comunicazioni ai candidati)**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno [www.consli.it](http://www.consli.it), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e l'eventuale modifica di data, orario e modalità di svolgimento del colloquio saranno resi noti unicamente mediante avviso pubblicato sul Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" [www.consli.it](http://www.consli.it), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

## **Art. 10**

### **(Approvazione degli atti e pubblicazione della graduatoria)**

Terminati i lavori della Commissione esaminatrice, il Presidente del Conservatorio, accertata la regolarità della procedura, approva la graduatoria provvisoria con proprio decreto, che sarà pubblicato, a cura del Responsabile del procedimento, sul sito internet del Conservatorio [www.consli.it](http://www.consli.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso".

Entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati possono proporre ricorso in opposizione al Presidente del Conservatorio per i soli errori materiali; al



termine delle eventuali rettifiche, con decreto del Presidente, è approvata la graduatoria definitiva, che ha validità di due anni dalla data di approvazione.

Decorsi 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza che siano state proposte opposizioni o previa decisione dei ricorsi in opposizione eventualmente presentati ed effettuazione delle opportune correzioni degli errori materiali, il Presidente del Conservatorio provvede, con proprio decreto, all'approvazione della graduatoria definitiva, che è pubblicata, a cura del Responsabile del procedimento, sul Portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sul sito internet del Conservatorio [www.consli.it](http://www.consli.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso", e sul portale M.U.R. AFAM "Bandi Cineca" <https://afam-bandi.cineca.it/>

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria definitiva rimane in vigore per 2 (due) anni dalla data della sua pubblicazione ed è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto della selezione di cui al presente avviso, nonché di quelli resisi disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, salvo diversa successiva previsione normativa.

#### **Art. 11**

##### **(Assunzione dei candidati dichiarati vincitori)**

All'esito dell'approvazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio procederà alla sottoscrizione dei contratti di lavoro con i candidati dichiarati vincitori e alla trasmissione degli stessi alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Livorno.

Il Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno stabilirà la data di decorrenza del trasferimento dei candidati dichiarati vincitori; in caso di mancata presa di servizio nella data indicata dal Conservatorio, gli stessi decadranno dal diritto alla mobilità.

Nei casi previsti dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, il Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno prenderà contatto con gli Enti di appartenenza dei candidati dichiarati vincitori, al fine di acquisire il nulla-osta al trasferimento e di concordare la data del trasferimento stesso.

#### **Art. 12**

##### **(Trattamento economico)**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-*quinquies* del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, ivi compreso quello accessorio, previsto per l'Area dei Funzionari dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM tempo per tempo vigenti.

All'atto del trasferimento, l'inquadramento contrattuale sarà effettuato nell'Area dei Funzionari di cui al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca - Sezione AFAM del 18/01/2024, nella classe stipendiale 0-2 anni di anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva il trattamento economico complessivo, purché di natura



fissa e continuativa, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza alla data del trasferimento, ove più favorevole. L'eventuale differenza rispetto al nuovo inquadramento retributivo è riconosciuta mediante corresponsione di assegno *ad personam*, progressivamente riassorbibile al maturare dell'anzianità di servizio.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

### **Art. 13**

#### **(Rinuncia alla nomina o mancata assunzione in servizio)**

I candidati vincitori della presente selezione che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto alla stipula del contratto e sono esclusi dalla graduatoria.

Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato, per gravi e comprovati impedimenti, gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

### **Art. 14**

#### **(Diritto di accesso)**

Ai candidati è assicurato il diritto di accesso alla documentazione inerente alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.

### **Art. 15**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994, l'iscrizione al Portale unico del reclutamento (Portale InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal presente avviso di mobilità.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio di segreteria didattica e l'Ufficio amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno. Ai sensi del regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - GDPR (General Data Protection Regulation), il Titolare del trattamento dei dati personali, ai fini della procedura selettiva di cui al presente avviso, è il Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno, nella persona del suo Presidente e legale rappresentante.

I dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali dei candidati saranno



altresì trattati per altre eventuali ulteriori assunzioni in facoltà del Conservatorio, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

I dati personali forniti dai candidati potranno essere comunicati ad altre Istituzioni AFAM che ne facciano richiesta, ai fini di eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art.1.

Le dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolte, elaborate e archiviate, anche tramite supporti informatici.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio amministrazione e presso la Commissione esaminatrice nominata ai fini della presente della selezione.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno è Si.Qu.Am. S.r.l., con sede in Bientina (PI), e-mail [privacy@consli.it](mailto:privacy@consli.it).

Con la sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso (Allegato 1) e di autorizzare il trattamento dei dati personali, ivi inclusi gli eventuali dati sensibili.

#### **Art. 16 (Responsabile del procedimento)**

Il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno, dott. Marco Menicagli, e-mail: [direttoreamministrativo@consli.it](mailto:direttoreamministrativo@consli.it).

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità.

#### **Art. 17 (Disposizioni finali)**

Il Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno si riserva il diritto di modificare o di revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Conservatorio che, all'esito della prova selettiva, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di non procedere con le assunzioni.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Amministrazione del Conservatorio ai seguenti recapiti: numero telefonico 0586/403724, e-mail: [amministrazione@consli.it](mailto:amministrazione@consli.it)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia, in quanto compatibili.

IL PRESIDENTE  
*Prof. Emanuele Rossi*

## Allegato 1

**Informativa privacy - Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per il reclutamento di n. 2 (due) Funzionari a tempo pieno e determinato (Area dei Funzionari CCNL Istruzione e Ricerca – sezione AFAM del 18/01/2024).**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi alla sua partecipazione alla selezione di mobilità esterna pubblicata dal Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno, La informiamo di quanto segue:

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4, n. 7, del GDPR, è il Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno (di seguito indicato come "Conservatorio" o "Titolare"), con sede in Via G. Galilei, n. 40 – 57122 Livorno, che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@consli.it](mailto:amministrazione@consli.it) ovvero all'indirizzo PEC [segreteria@pec.istitutomascagni.it](mailto:segreteria@pec.istitutomascagni.it).

Poiché la procedura di mobilità viene pubblicata sul Portale unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, i suoi dati saranno trattati, in qualità di Titolare Autonomo, anche dal predetto Dipartimento.

### **Responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO)**

Il Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ha proceduto a nominare un proprio Responsabile della protezione dati (RPD/DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo: [privacy@consli.it](mailto:privacy@consli.it)

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali conferiti sono trattati:

- a fini di istruttoria amministrativa e di merito delle domande di partecipazione, ivi compresi le verifiche sulle dichiarazioni rese dai candidati ed i successivi ed eventuali trattamenti necessari all'instaurazione del rapporto di lavoro;
- al fine di permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni e permettere la conclusione del procedimento amministrativo, secondo quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle Autorità competenti. I Suoi dati utilizzati sono rappresentati dai c.d. Dati Comuni, costituiti da nome, cognome, contatti (n. telefonico; indirizzo di posta elettronica ordinaria; pec) e codice fiscale, curriculum etc.

Possono essere trattati dati relativi allo stato di salute qualora la Sua condizione richieda particolari accorgimenti: tali dati saranno trattati dal Titolare per il tempo strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle relative attività e saranno distrutti entro 6 (sei) mesi dal periodo di conclusione della procedura (salvo eventuali contestazioni giudiziarie, nella quale ipotesi il tempo di



conservazione dei Suoi dati si estenderà sino alla conclusione della procedura).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate ai sensi della normativa vigente e potranno essere trasmesse ad altre Istituzioni AFAM che ne facciano espressa richiesta; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste provenienti da organi giudiziari o di controllo.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, di norma con modalità informatiche e, solo in via residuale, con modalità cartacea.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento è rappresentata:

- dall'art. 6, co. 1, lett. b) e c) del GDPR per i dati comuni;
- dall'art. 9, co. 2, lett. b) del GDPR per i dati particolari.

### **Destinatari dei dati personali**

I dati trattati potranno essere comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici da parte del Titolare del Trattamento. Essi, nella loro qualità di Responsabili del trattamento/Amministratori di sistema/RPD/Persone autorizzate al trattamento, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.

### **Comunicazione dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno comunicati:

- ai responsabili del trattamento nominati da questo Conservatorio ex art. 28 del GDPR;
- ad altre autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge (es: accertamenti d'ufficio o verifica di dichiarazioni sostitutive);
- a soggetti che esercitano il diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/1990.

I dati conferiti possono inoltre essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito web nei casi prescritti dalla normativa sulla pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno conservati secondo i tempi di seguito indicati:



- illimitato per:
  - istruttoria della selezione, valutazioni dei candidati, verbali di colloquio ed esame del curriculum, graduatoria, candidati risultati vincitori.
- per 5 (cinque) anni (salvo contenziosi) per:
  - domande di partecipazione, candidati idonei in graduatoria, candidati non idonei, elenchi dei candidati non ammessi.

Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo di 5 anni per finalità di archiviazione o di ricerca storica o per finalità statistiche.

### **Diritti dell'interessato**

Secondo quanto stabilito dal GDPR e dalla normativa vigente in materia, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (diritto di accesso dell'interessato ex art. 15 del GDPR);
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- se ritiene che il trattamento dei dati personali effettuato nella procedura in oggetto avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR);

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [privacy@consli.it](mailto:privacy@consli.it), specificando nell'oggetto il diritto che si intende esercitare ed allegando, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un documento di identità dello stesso in corso di validità.

### **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato**

Il Conservatorio Statale di Musica "Pietro Mascagni" di Livorno non adotta, nel presente procedimento, alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, commi 1 e 4 del GDPR.